

Skema vedr. vilkår for TR, AMIR og MEDudvalgsmedlemmer

Navn	Fødselsdato
	Hvilket hverv – sæt X
	<input type="checkbox"/> Tillidsrepræsentant
	<input type="checkbox"/> Arbejds miljørepræsentant
	<input type="checkbox"/> MEDudvalgsmedlem
Institution/Hospital/Afdeling	

Sæt X	Ved nyvalg (husk at udfylde bilag A)	Sæt X	Ved ophør af hvervet som TR eller AMIR
-------	--------------------------------------	-------	--

Sæt X	Valgperiode fra	Dato	Valgperiode til	Dato
-------	-----------------	------	-----------------	------

Sæt X	Ændringer der har betydning for funktionsløn (Husk at udfylde bilag A)
-------	--

Sæt X	Ændringer der ikke har betydning for funktionsløn.
-------	---

Sæt X	Ingen ændringer siden sidste årlige genforhandling (Husk underskrift nederst på blanketten)
-------	---

Denne vilkårsaftale er indgået på grundlag af en aftale mellem Region Midtjylland og de faglige organisationer.

Skabelonen for vilkårsaftalen er optaget som bilag i regionens MEDaftale.

TR, AMIR og MEDudvalgsrepræsentantens område og hverv (Benyt evt. bilaget, hvis der ikke er plads nok):

Organisation og dato for anmeldelsen af TR (vedlæg gerne anmeldelsen)	
Hvor er pågældende valgt som TR, AMIR (Afdeling(er) / institution(er))?	
For hvilke(n) personalegruppe(r) og hvilke(n) organisation(er)? (Udfyldes kun af TR)	
Hvor mange kolleger repræsenterer pågældende? (Udfyldes kun af TR, AMIR)	
Er der tale om geografisk adskilte arbejdspladser? Hvor og hvor mange?	
Er der valgt en suppleant? Hvis ja, angives hvem	

Tidsforbruget til TR, AMIR og MEDudvalgsmedlemmers opgaver.

TR, AMIR og MEDudvalgsmedlemmer skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelse af hvervet.

Parterne drøfter løbende funktionen med henblik på at tilgodese muligheder for at fungere tilfredsstillende i hvervet.

TR, AMIR og MEDudvalgsarbejde, der kan planlægges, skal i muligt omfang tilstræbes koordineret i forhold til det normale arbejde.

Som udgangspunkt har TR en vejledende norm på ¾ dag pr. år pr. medarbejder de repræsenterer.

Hvis tidsforbruget afviger væsentligt herfra, drøftes denne aftale på ny. Aftalen drøftes i øvrigt senest ca. 1 år efter indgåelsen.

Med henblik på den årlige drøftelse med ledelsen registrerer TR, AMIR og MEDudvalgsmedlemmer løbende tidsforbruget til hvervet.

TR, AMIR og MEDudvalgsmedlemmers funktioner, der griber ind i det almindelige arbejde, og som ikke kan planlægges for en længere periode, skal i hvert enkelt tilfælde varsles overfor ledelsen i så god tid som muligt.

Lokaler og øvrige faciliteter, herunder IT-udstyr, internet, telefon o.s.v.

Parterne har aftalt følgende:

--

Efteruddannelse.

TR/AMIR er ligestillet med kollegerne i forhold til deltagelse i faglige kurser og efteruddannelse.

Særligt er aftalt følgende:

--

I krafttræden og genforhandling.

Aftalen gælder fra	Dato	Og genforhandles inden udgangen	Måned og år
--------------------	------	---------------------------------	-------------

I aftaleperioden kan aftalen opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til ophør ved en måneds udgang.

Dato	Medarbejders underskrift
------	--------------------------

Dato	Leders underskrift
------	--------------------

NB! Den leder, der har indgået aftalen med medarbejderen er ansvarlig for, at aftalen journaliseres på medarbejderens personalesag evt. via SD Personaleweb. Skemaet sendes samtidig til arbejdspladsens Lokal-MEDudvalg.

Bilag vedr. evt. supplerende oplysninger eller supplerende aftale

Fødselsdato	
-------------	--

Udover vilkårsaftalen er der aftalt følgende supplerende med hensyn til geografisk adskilte arbejdspladser, tidsforbrug, aflønning m.m.:

--

Dato	Medarbejders underskrift
------	--------------------------

Dato	Leders underskrift
------	--------------------

NB! Den leder, der har indgået aftalen med medarbejderen er ansvarlig for, at aftalen journaliseres på medarbejderens personalesag evt. via SD Personaleweb. Skemaet sendes samtidig til arbejdspladsens Lokal-MEDudvalg.