

Administrative sagsgange

D) Oplysninger / afgørelser fra styrelsen for Patientsikkerhed vedrørende ændring af autorisationsforhold

1. Oplysningerne tilgår Koncern HR.
2. Oplysningerne sendes til den / de HR afdelinger, hvor medarbejderen er eller har været ansat.
3. Oplysningerne journaliseres på medarbejderens personalesag.
- 4, Hvis medarbejderen stadig er ansat
 - a. Afdelingsledelsen /områdeledelsen orienteres.
 - b. Afdelingsledelsen /områdeledelsen vurderer om orienteringen kan have betydning for ansættelsen.
 - c. Afdelingsledelsen / områdeledelsen vurderer om hospitalsledelsen / PSL skal orienteres.
5. Den / de relevante afdelinger vurderer, om det skal undersøges, om der i personalesagen er oplysninger, der kan være relevante at inddrage i behandling af det modtagne.