

RETNINGSLINIER OM ANVENDELSE AF TEKNOLOGI MED HENBLIK PÅ SPORBARHED / LOKALISERING AF MEDARBEJDERE

Godkendt af Regions-MEDudvalget den 20. juni 2013 og godkendt af direktionen den 13. august 2013.
Revideret februar 2017.

I forbindelse med indførelse af teknologi med henblik på sporbarhed og emneidentifikation gælder følgende retningslinjer for sporbarhed / lokalisering i forhold til medarbejdere – herunder for logning og lagring af oplysninger.

Ordforklaring:

Sporbarhed: Automatisk identifikation og sporing af ting og mennesker (og dyr) i realtid. Svarer til lokalisering – se nedenfor.

Emneidentifikation: Identifikation af den ting eller det menneske, der spores.

Logning: registrering af data. Når der ikke sker lagring af data, så slettes loggen umiddelbart efter registreringen.

Lagring: Oplysninger fra logningen gemmes i en på forhånd fastsat periode i forbindelse med et konkret formål – se pkt. C 12.

Lokalisering: Muligheden for at kunne konstatere, hvor medarbejderne konkret befinder sig her og nu

Medarbejdere: omfatter både ledere og medarbejdere

A. Generelt om sporbarhed / lokalisering og logning

1. Sporbarhed / lokalisering af medarbejdere iværksættes som et arbejdsredskab, der skal lette og gavne varetagelsen af arbejdspladsens opgaver.

2. Sporbarhed / lokalisering bruges ikke som en kontrolforanstaltning i forhold til enkelte eller grupper af medarbejdere.
3. Iværksættelse af sporbarhed / lokalisering af medarbejdere, gennemføres således, at der **ikke** lagres oplysninger om den enkelte medarbejder. Der er tale om en her-og-nu lokalisering, hvor data ikke gemmes.
4. En lokalisering af medarbejdere kan ske på forskellige niveauer:
 - a. Medarbejdere lokaliseres, uden at man kan se, hvilken funktion (læge sygeplejerske, osv.) den enkelte har. Den enkelte medarbejder identificeres ikke.
 - b. Medarbejdere lokaliseres, således at den enkeltes medarbejderfunktion fremgår – f.eks. alle læger, alle sygeplejersker, alle medarbejdere i aftenvagt osv. Den enkelte medarbejders identificeres ikke.
 - c. Medarbejdere lokaliseres, således at den enkelte medarbejders identitet fremgår.
5. Regions-MEDudvalget skal orienteres 1 gang om året om de beslutninger, der er lokalt er taget om indførelse af sporbarhed / lokalisering af medarbejdere.

Regions-MEDudvalget skal inddrages i forbindelse med overvejelser om lagring af data – se under pkt. C 13
6. Iværksættelse af sporbarhed / lokalisering og beslutning om lagring af oplysninger skal være omfattet af en anmeldelse til Datatilsynet. Ledelsen er ansvarlig for at sikre dette.
7. Overholdes af vedtagne forskrifter for lokalisering og eventuel lagring af oplysninger kan indgå i den løbende forvaltningsrevision.

B. Iværksættelse af sporbarhed / lokalisering.

8. Ledelsens overvejelse om iværksættelse af sporbarhed / lokalisering af medarbejdere drøftes i det Lokal-MEDudvalg og Hoved-MEDudvalg, der dækker den / de berørte arbejdspladser.
9. Hvis iværksættelse af sporbarhed / lokalisering af medarbejdere alene behandles i et LMU, orienteres CMU / HMU efterfølgende.
10. De medarbejdere, der konkret bliver omfattet af sporbarhed / lokalisering, orienteres herom senest 4 uger før dette iværksættes. Der skal være mulighed for en dialog mellem ledelsen og de berørte medarbejdere.

11. I forbindelse med nye ansættelser i afdelinger, hvor medarbejderne kan spores / lokaliseres, orienteres ansøgerne herom og om baggrunden herfor. Dette gælder også ved ansættelse af studerende, tilknytning af frivillige og andre, der bliver omfattet af ordningen.

C. Iværksættelse af logning og lagring af data.

12. Hvis ledelsen i forbindelse med konkrete kvalitetssikrings- forskningsprojekter el. lign. ønsker at lagre oplysninger om medarbejdernes bevægelser, så skal dette drøftes i det Lokal-MEDudvalg og Hoved-MEDudvalg, der dækker den / de berørte arbejdspladser. I forbindelse orienteringen oplyser ledelsen om:

- a. baggrunden for ønsket om lagring af oplysninger
- b. hvor længe oplysningerne skal lagres
- c. i hvilken form oplysningerne lagres (se pkt. 4)
- d. hvem, der får adgang til de lagrede oplysninger.

13. Efter behandling i LMU og HMU skal et forslag om lagring af oplysninger i forbindelse med kvalitets- og forskningsprojekter o.lign. inden det iværksættes. fremsendes til drøftelse i Regions-MEDudvalget, med en indstilling indeholdende formål og mål for lagringen.

14. De medarbejdere, der konkret bliver omfattet af lagring af oplysninger om medarbejdernes bevægelser orienteres herom senest 4 uger før dette iværksættes. Der skal være en dialog mellem ledelsen og de berørte medarbejdere. Orientering af medarbejderne skal indeholde samme oplysninger, som MEDudvalgene har modtaget – og en orientering om den drøftelse, der har været i MEDudvalgene.

15. LMU, HMU og RMU orienteres om ophør af lagring af oplysninger – og orienteres om resultatet af det forsknings-/ kvalitetssikrings el. lign. projekt, der har været baggrunden for lagringen.

D. Evaluering af retningslinjerne

16. Disse retningslinjer er evalueret af Regions-MEDudvalget 6. februar 2017.