

Indhold

Generelt om bestilling og behandling af børne- og straffeattester	2
Hvornår skal børneattester bestilles?	3
Hvornår skal straffeattester bestilles?	4
Journalisering.....	4
Studerende m.v.	4
Straffeattest	5
Børneattest.....	6
Bilag A Offentlig straffeattest	8
Bilag B Privat straffeattest.....	9
Bilag C Oversigt over hvor længe en overtrædelse står på straffeattesten	11
Bilag D Børneattest.....	14
Bilag E Uddannelser	15

Børne- og straffeattester

Region Midtjylland kræver på mange af regionens arbejdspladser, at der foreligger en tilfredsstillende børne- og/eller straffeattest.

Generelt om bestilling og behandling af børne- og straffeattester

Det er områdecheferne/afdelingsledelsens ansvar, at der er bestilt en attest, inden medarbejderen tiltræder sin stilling. Det er vigtigt, idet man ved en børne- og/eller straffeattest, der ikke kan accepteres, risikerer efterfølgende at skulle annullere ansættelsen eller afskedige medarbejderen.

Behandlingen af børne- og straffeattesterne skal ske så smidigt som mulig. Behandling skal ske under hensyntagen til, at det for de attester der er anmærkninger på, er vigtigt at være opmærksom på, at der er tale om følsomme personoplysninger, som skal behandles fortroligt. Hertil kommer, at der er tale om oplysninger, der alene må anvendes i forbindelse med ansættelsen.

Der skal bestilles en ny børne- og/eller straffeattest hvis medarbejderen skifter til en anden arbejdsplads under Region Midtjylland. Dette er begrundet med, at et strafbart forhold, som kan accepteres på én arbejdsplads ikke nødvendigvis kan accepteres på en anden arbejdsplads – og omvendt.

Der skal derfor også bestilles ny børne- og/eller straffeattest, når medarbejdere omplaceres i forbindelse med omstillinger, besparelser o. lign.

Der vil altid blive inddraget en jurist i sagsbehandlingen af attesterne, hvis der er tvivl om hvorvidt attesten kan have betydning for ansættelsen.

Svar fra Kriminalregistret sendes til og behandles i Koncern HR.

Svarene fra Kriminalregisteret indgår ikke i den enkelte medarbejders personalesag. Svarene journaliseres på en sag i ESDH, som kun ganske få medarbejdere i Koncern HR har adgang til.

Områdechefen/afdelingsledelsen inddrages ikke i alle sager hvor der er en børne- og/eller straffeattest med anmærkninger. Det vil alene ske i tilfælde, hvor en jurist i Koncern HR skønner, at forhold, der er nævnt i attesten, kan få betydning for ansættelsen.

I skønnet om, hvorvidt en tidligere straf kan have betydning for en ansættelse, tages udgangspunkt i, at hensigten med at bestille børne- og/eller straffeattester ikke er at straffe anden gang.

Attesten bestilles alene for at beskytte de patienter/brugere/borgere, der er på Region Midtjyllands afdelinger i hhv. somatikken og behandlingspsykiatrien samt på specialområderne.

Der er i hvert enkelt tilfælde tale om en konkret vurdering, hvor der bl.a. lægges vægt på forbrydelsens grovhed, hvor længe det er siden forbrydelsen er begået, samt hvor ansøgeren skal arbejde (f.eks. narkodomme i forhold til muligheden for adgang til medicinskab eller brugeres medicin, promillekørsel i forhold til at skulle køre med brugere, vold i forhold til at skulle være ansvarlig for mindreårige eller andre, der ikke er i stand til at tage vare på sig selv, osv.).

Det betyder i praksis, at såfremt områdechefen/afdelingsledelsen ikke bliver kontaktet af HR-afdelingen efter at anmodningen er sendt til Kriminalregisteret, kan områdechefen/afdelingsledelsen regne med, at der ikke er problemer i at ansætte medarbejderen. Områdechefen/afdelingsledelsen skal dog være opmærksom på, at medarbejderen efter Kriminalregistrets procedure har 14 dage til at give sit digitale samtykke samt at der kan gå op til op til 10 dage, inden HR-afdelingen efterfølgende modtager svar fra Kriminalregistret.

Områdechefen/afdelingsledelsen vil altid blive inddraget, hvis der er tvivl om hvorvidt attesten kan have betydning for den konkrete ansættelse.

Hvornår skal børneattester bestilles?

Der skal bestilles børneattester institutioner og opholdssteder for børn og unge under 15 år og på hospitalerne i overensstemmelse med den beslutning, der blev truffet på mødet i Strategisk Sundhedsledelsesforum den 23. august 2007 (jfr. nedenfor.)

Der bestilles børneattester for de medarbejdere, der har direkte kontakt til børn og unge under 15 år. Derudover bestilles der børneattester for personer, der via deres arbejdsopgaver færdes fast på et sted, hvor der er børn og unge under 15 år, og hvor personerne derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med børnene/de unge.

Børneattesten adskiller sig blandt andet fra en traditionel straffeattest ved, at oplysningerne på en børneattest fremgår i længere tid. Hvor længe, oplysningerne fremgår, afhænger af den begåede lovovertrædelse og straffen for den.

Oplysningerne om en begået lovovertrædelse vil fremgå af børneattesten i mindst 10 år regnet fra dommen, løsladelsen eller bødens betaling. Domme for visse sædelighedsforbrydelser slettes tidligst efter 20 år regnet fra dommen eller løsladelsen.

Domme for grove sædelighedsforbrydelser vil fremgå til den registrerede fylder 80 år og i nogle tilfælde til den registrerede dør.

Hvornår skal straffeattester bestilles?

På de institutioner og opholdssteder, der er nævnt i § 23 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister samt i behandlingspsykiatrien (se bilag A). Denne straffeattest kaldes en offentlig straffeattest. Oplysningerne står på denne straffeattest i mindst 10 år fra den endelige afgørelse.

Journalisering

Hospitaller, behandlingspsykiatrien og socialområdet

Kvittering for bestilling af en børne- og/eller straffeattest journaliseres på medarbejderens personalesag. Dette gælder også for ulønnede medarbejdere.

Der vil også være mulighed for at journalisere kvittering for bestilling af attesterne på en lukket emnesag (dette sidste kan være relevant, når der bestilles mange attester samtidig).

Avisningsberettigede

Koncernøkonomi bestiller straffeattester for anvisningsberettigede og registrerer, at attesten er bestilt.

Ulønnede medarbejdere

For ulønnede medarbejdere, der ikke har en personalesag – **skal** der oprettes en generel lukket emnesag pr. hospital, der bruges til journalisering af kvittering for bestilling af børne- og/eller straffeattester. Det bør under alle omstændigheder sikres, at kvitteringerne opbevares digitalt.

Studerende m.v.

I forbindelse med beskæftigelse/praktik af elever og studerende fra VIA og andre uddannelsesinstitutioner bestilles straffe- og/eller børneattester efter samme retningslinjer som for øvrige medarbejdere. Det er praktikstedet, der er ansvarlig for at bestille børne- og/eller straffeattesterne. En undtagelse hertil er børne- og/eller straffeattester, der bestilles på læger under uddannelse i behandlingspsykiatrien. For disse vedkommende bestilles erklæringerne af Psykiatriens HR.

En oversigt over elever/studerende er vedlagt som bilag E. Listen er ikke udtømmende.

For lægestuderende fra Aarhus Universitet i tidlig klinik bestilles børneattest af Koncern HR. Hvis der er forhold på børneattesten, der kan give anledning til tvivl om, hvorvidt den pågældende kan gennemføre den tidlige klinik i Region Midtjylland, kontaktes praktikstedet af Koncern HR.

Straffeattest

I Psykiatrien og på Socialområdet

Der bestilles en offentlig straffeattest i forbindelse med ansættelse af alle medarbejdere (dvs. både fastansatte, midlertidigt ansatte, vikarer, lønnede + ulønnede praktikanter, frivillige m.fl.) i Psykiatrien samt på dag- og døgninstitutionerne for børn og unge, tilbud for voksne fysisk og psykisk handicappede og på de socialpsykiatriske institutioner, jf. bilag A.

Medarbejdere, der tildeles anvisningsret

Der bestilles private straffeattester for medarbejdere, der tildeles anvisningsret. Dette gælder både ved nyansættelser og ved allerede ansatte medarbejders tildeling af anvisningsret.

Medarbejderen anmodes om digitalt samtykke til bestilling af straffeattesten. Denne straffeattest indeholder domme mv., der er op til 5 år gamle.

Bilag, der beskriver straffelovsovertrædelser, er vedlagt som bilag C.

Ansøgeren bliver af arbejdsstedet orienteret om, at der bestilles en straffeattest.

Koncernøkonomi og arbejdspladsen orienteres kun om straffeattestens indhold, hvis denne indeholder oplysninger om økonomisk kriminalitet, der kan have betydning for tildeling af anvisningsret.

Digital bestilling af straffeattest:

Digital bestilling af straffeattester sker via www.politi.dk. Arbejdsstedet logger ind og udfylder de nødvendige oplysninger. Anmodning om samtykke sendes til medarbejderens e-boks fra Kriminalregistret. Medarbejderen skal give sit digitale samtykke til bestilling af straffeattest inden 14 dage. Svar fra Kriminalregisteret sendes derefter digitalt til Koncern HR.

Bestilling af straffeattest i papirform (gælder **kun** for personer der er fritaget for at modtage digital post):

Der udleveres/tilsendes en samtykkeerklæring, der skal udfyldes både af ansøgeren og arbejdsstedet. Samtykkeerklæringen findes på Koncern HR's hjemmeside: www.hr.rm.dk. Arbejdsstedet sender derefter den udfyldte samtykkeerklæring til Kriminalregistret.

Svaret fra Kriminalregistret sendes til Koncern HR.

Børneattest

Ansøgeren bliver af arbejdsstedet orienteret om, at der bestilles børneattest.

Digital bestilling af børneattest:

Digital bestilling af børneattester sker via www.politi.dk. Arbejdsstedet logger ind og udfylder de nødvendige oplysninger. Anmodning om samtykke sendes til medarbejderens e-boks fra Kriminalregistret. Medarbejderen skal give sit digitale samtykke inden 14 dage til bestilling af børneattest. Svar fra Kriminalregisteret sendes derefter digitalt til Koncern HR.

Bestilling af børneattest i papirform (gælder **kun** for personer der er fritaget for at modtage digital post):

Der udleveres/tilsendes en samtykkeerklæring, der skal udfyldes både af ansøgeren og arbejdsstedet. Samtykkeerklæringen findes på Koncern HRs hjemmeside. Arbejdsstedet sender derefter den udfyldte samtykkeerklæring til Kriminalregistret, som sender svaret til Koncern HR.

Særligt vedrørende børneattester på hospitalerne

Med de forskelle, der er på de enkelte hospitaler i forhold til organisation og opgaveløsning, fastlægger hospitalerne selv, hvilke afdelinger/medarbejdergrupper, der skal bestilles børneattester for – udover de grupper, der eksplicit er nævnt i bekendtgørelsen vedrørende hospitalsområdet.

Opgørelsen kan være som en positivliste, hvor der opregnes hvilke afdelinger og medarbejdergrupper, der skal bestilles børneattest for, eller en negativ-liste hvor der opregnes, hvilke afdelinger/medarbejdergrupper, der ikke skal bestilles børneattest for, idet der så bestilles for alle øvrige ansatte på hospitalet.

Da der vil være forskel på, hvilke afdelinger/medarbejdergrupper, der foreslås bestilt børneattester for på hospitalerne, bestilles der nye børneattester ved overgang fra et hospital til et andet og fra en afdeling til en anden, hvis der ikke tidligere er bestilt børneattest på det pågældende hospital.

Specielt for læger i almenmedicinske uddannelsesstillinger skal børneattest altid bestilles af det hospital, der udbetaler løn til lægen, også under fase 1-ansættelsen i praksis. Der bestilles ikke ny børneattest, når lægen umiddelbart efter fase 1-ansættelsen i praksis får arbejdssted på lønudbetalende hospital.

- Hospitalerne bestiller børneattester vedrørende præster, der ikke er ansat i Folkekirken,
- Hospitalerne sikrer at der bestilles børneattester vedrørende tolke, der arbejder på afdelinger, hvor der bestilles børneattest ved ansættelser
- Hospitalerne bestiller børneattester vedrørende frivillige, der virker på afdelinger, hvorder bestilles børneattester ved ansættelser.
- Det forudsættes, at kommunerne har bestilt børneattester for de skolelærere, der erbeskæftigede på hospitalerne.
- Det forudsættes, at ambulancetjenesten og Taxa har bestilt børneattester for de medarbejdere, der som led i deres arbejde har deres gang på hospitalerne og har direkte kontakt med børn under 15 år.

Det enkelte hospital bestiller børneattesterne hos Kriminalregistret. Svaret fra Kriminalregistret sendes til Koncern HR.

Børneattesterne for medarbejdere ansat på de somatiske hospitaler vil blive vurderet af Koncern HR. Dette sikrer en ensartet vurdering af børneattesterne. Hertil kommer, at der samtidig etableres en sagsgang, der sikrer en høj grad af fortrolighed med de følsomme personoplysninger, der kan være på en børneattest.

I de tilfælde, hvor en børneattest indebærer, at en medarbejder formentlig ikke kan ansættes eller en studerende ikke kan modtages i en afdeling, vil hospitalet eller uddannelsesstedet blive kontaktet med henblik på en drøftelse, inden der træffes en endelig beslutning. Den medarbejder eller studerende, der har forhold på børneattesten, der indebærer at den pågældende ikke kan forventes ansat eller beskæftiget, vil ligeledes blive partshørt inden, der træffes en endelig beslutning.

Såfremt der er spørgsmål til ovenstående, kan Koncern HR kontaktes:

Mette Flemming, tlf. 24264 1898, e-mail: metfle@rm.dk
Anne-Marie Poulsen, tlf. 2938 8328, e-mail: annpol@rm.dk

Bilag A Offentlig straffeattest

§ 23 i bekendtgørelse nr. 1860 af 23. september 2021 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregistret)

§ 23. Politiet kan endvidere efter begæring udstede straffeattester til offentlig brug, som indeholder oplysninger tilført afgørelsesdelen, til:

- 1)
- 2)
- 3) Ankestyrelsen og kommunerne for forældre til børn og unge, over for hvem der er spørgsmål om iværksættelse af særlig støtte efter lov om social service kapitel 11,
- 4) Ankestyrelsen, kommunerne og socialtilsynene for personer, der søger tilladelse til at have børn i døgnophold, i privat døgnpleje eller i privat pasningsordning mod betaling samt disses ægtefæller, samlever og andre, der skal bistå med pasningen af børnene,
- 5)
- 6) regionerne, kommunerne og institutioner omfattet af den offentlige forvaltning for personer, der søger ansættelse ved dagtilbud, døgntilbud og rådgivningstilbud for børn og unge, samt disses ægtefæller, samlever og andre, der skal bistå med pasningen af børnene,
- 7) regionerne og kommunerne for personer, der søger ansættelse ved dagtilbud og botilbud for voksne samt for personer, der er ansat ved eller driver private botilbud,
- 8)
- 9) regionerne for personer, der søger ansættelse ved regionernes rådgivning og konsulentstøttesamt revalideringsindsats,
- 10) regionsrådene for personer, der søger ansættelse ved psykiatriske institutioner,
- 11) regionsrådene og kommunalbestyrelserne for personer, der søger ansættelse i folkeskolen, og som led i ansættelsen har direkte kontakt med elever,
- 12)

Stk. 2. En afgørelse, der angår en overtrædelse begået af en person mellem 15 og 18 år, som ikke tidligere har modtaget en afgørelse tilført afgørelsesdelen, medtages kun på en straffeattest efter stk. 1, hvis den pågældende inden for en periode på tre år fra tidspunktet for afgørelsen begår et nyt strafbart forhold, der skal medtages på en straffeattest efter stk. 1.

Stk. 3. Bestemmelsen i stk. 2 finder ikke anvendelse, hvis der ved den første afgørelse er idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a (ungdomssanktion), retsfølger efter straffelovens §§ 68-70 eller en ubetinget frihedsstraf.

Stk. 4. Tiltalefrafald med vilkår om ungdomskontrakt medtages ikke på en straffeattest efter stk. 1.

Stk. 5. Videregivelse af oplysninger efter stk. 1, nr. 1, 4-13 og 17-19, kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår. § 17, stk. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse.

Bilag B Privat straffeattest

§ 11, § 11a og § 12 i bekendtgørelse nr. 1860 af 23. september 2021 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret)

§ 11. Politiet udsteder straffeattester for private personer, når de pågældende fremsætter begæring herom. For personer under 18 år udstedes straffeattester dog kun, når forældremyndighedens indehaver eller den pågældendes værge har givet samtykke.

Stk. 2. I straffeattester efter stk. 1 optages alene afgørelser, som er tilført afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffeloven, lovgivningen om euforiserende stoffer eller udenlandske afgørelser med følgende begrænsninger:

- 1) Tiltalefrafald medtages ikke, hvis der er forløbet 2 år fra datoen for tiltalefrafaldets godkendelse i retten.
- 2) Bødestraffe medtages ikke, hvis der er forløbet 2 år fra datoen for den endelige afgørelse.
- 3) Andre afgørelser medtages ikke, hvis der er forløbet 3 år fra datoen for den endelige afgørelse. Hvis den, som afgørelsen vedrører, har været indsat til afsoning, medtages afgørelsen dog, hvis der ikke er forløbet 5 år fra den endelige løsladelse.
- 4) Retsfølger efter straffelovens §§ 68-70 medtages ikke, hvis der er forløbet 5 år fra retsfølgens endelige ophævelse.

Stk. 3. Er der tale om overtrædelser begået af unge mellem 15 og 18 år, gælder endvidere følgende begrænsninger:

- 1) Tiltalefrafald med vilkår om ungdomskontrakt medtages ikke, hvis det er første gang, den pågældende modtager en afgørelse, der omfatter overtrædelse af straffeloven eller lovgivningen om euforiserende stoffer, og der er forløbet 1 år fra datoen for tiltalefrafaldets godkendelse i retten.
- 2) Bødestraffe medtages ikke, hvis det er første gang, den pågældende modtager en afgørelse, der omfatter overtrædelse af straffeloven, og der er forløbet 1 år fra datoen for den endelige afgørelse.

Stk. 4. De i stk. 2 og 3 nævnte tilførsler medtages ikke, hvis den pågældende straffebestemmelse senere er ophævet.

Stk. 5. Rigspolitichefen kan efter ansøgning fra den registrerede i særlige tilfælde meddele dispensation fra de i stk. 2 og 3 anførte tidsfrister.

§ 11 a. En afgørelse, der angår en overtrædelse begået af en person mellem 15 og 18 år, som ikke tidligere har modtaget en afgørelse omfattet af § 11, medtages kun på en straffeattest efter reglerne i § 11, hvis den pågældende inden for en periode på tre år fra tidspunktet for afgørelsen begår et nyt strafbart forhold, der skal medtages på en straffeattest efter reglerne i § 11.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse, hvis der ved den første afgørelse er idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a (ungdomssanktion), retsfølger efter straffelovens §§ 68-70 eller en ubetinget frihedsstraf.

§ 12. En afgørelse, der angår en overtrædelse begået af en person mellem 15 og 18 år, som ikke tidligere har modtaget en afgørelse omfattet af § 11, medtages kun på en straffeattest efter reglerne i § 11, hvis den pågældende inden for en periode på tre år fra tidspunktet for afgørelsen begår et nyt strafbart forhold, der skal medtages på en straffeattest efter reglerne i § 11.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse, hvis der ved den første afgørelse er idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a (ungdomssanktion), retsfølger efter straffelovens §§ 68-70 eller en ubetinget frihedsstraf.

Bilag C Oversigt over hvor længe en overtrædelse står på straffeattesten

Straffeloven

Overtrædelse af meddelt tilhold

Afgørelses-typer	Privat straffeattest	Offentlig straffeattest	Sletningstidspunkt beregnes ud fra
Ubetinget straf	5 år	10 år	Prøvetidsudløb eller dato fra løsladelse*
Foranstaltninger efter §§ 68-70	5 år	10 år	Endelig ophævelse
Betinget dom	3 år**	10 år	Afgørelsesdato
Tiltalefrafald med vilkår	2 år**	10 år	Dato for den endelige afgørelse
Bøde	2 år**	10 år	Afgørelsesdato
Opholdsforbud	Indtil udløb	Indtil udløb	***

Lovgivningen om euforiserende stoffer

Lovgivningen om våben og eksplosivstoffer

Afgørelses-typer	Privat straffeattest	Offentlig straffeattest	Sletningstidspunkt beregnes ud fra
Ubetinget straf	5 år	10 år	Prøvetidsudløb eller dato fra løsladelse*
Foranstaltninger efter §§ 68-70	5 år	10 år	Endelig ophævelse
Betinget dom	3 år**	10 år	Afgørelsesdato
Tiltalefrafald med vilkår	2 år**	10 år	Dato for den endelige afgørelse

Færdselsloven – gælder attester udstedt efter 1. januar 2022

Afgørelses-typer	Privat straffeattest	Offentlig straffeattest	Sletningstidspunkt beregnes ud fra
Ubetinget straf	5 år	10 år	Prøvetidsudløb eller dato fra løsladelse*
Foranstaltninger efter §§ 68-70	5 år	10 år	Endelig ophævelse
Betinget dom	3 år**	10 år	Afgørelsesdato
Tiltalefrafald med vilkår	2 år**	10 år	Dato for den endelige afgørelse
Frakendelse ubetinget		10 år	Frakendelsesudløb
Frakendelse betinget		10 år	Afgørelsesdato

Anden særlovgivning

Afgørelses-typer	Privat straffeattest	Offentlig straffeattest	Sletningstidspunkt beregnes ud fra
Ubetinget straf		10 år	Prøvetidsudløb eller dato fra løsladelse*
Foranstaltninger efter §§ 68-70		10 år	Endelig ophævelse
Betinget dom		10 år	Afgørelsesdato
Tiltalefrafald med vilkår		10 år	Dato for den endelige afgørelse
Frakendelse ubetinget		10 år	Frakendelsesudløb
Frakendelse betinget		10 år	Afgørelsesdato

*) På privat straffeattest (§ 11) regnes udskrivningslængden altid fra den faktiske løsladelsesdato.

**) Der gælder særlige regler for unge under 18 år. Henvisning til Kriminalregisterbekendtgørelsens §§ 11, 12 og § 23, stk. 2 og stk. 3.

***) Udløbsdatoen for et opholdsforbud efter straffelovens § 79a-79c forlænges, hvis man i perioden for gældende opholdsforbud frihedsberøves i forbindelse med afsoning eller varetægtsfængsling. Dermed kan udløbsdatoen ændre sig. Har du spørgsmål vedr. udløbsdatoen for dit opholdsforbud, er det vigtigt, at du kontakter Kriminalregisteret, der har vejledningsforpligtelsen vedr. udløb af forbud jf. § 79a-c.

Bilag D Børneattest

Bekendtgørelse nr. 1860 af 23. september 2021 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregistret)

§ 32. Rigspolitiet kan efter begæring til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, dersom led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, videregive oplysninger fra efterforskningsdelen, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffelovens §§ 216, stk. 2, og 222, herunder jf. § 225, og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210, 223 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 2. Efter stk. 1 kan der endvidere videregives oplysninger fra efterforskningsdelen om afgørelser fra før den 1. juli 2013, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af de dagældende regler i straffelovens § 222, § 222, jf. §§ 224 og 225, og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210, 223 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 3. Rigspolitiet kan endvidere videregive oplysninger som nævnt i stk. 1 og 2 til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fastblandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Stk. 4. Rigspolitiet kan videregive oplysninger som nævnt i stk. 1 og 2 om de i stk. 1 og 3 nævnte personers ægtefæller, samlever, hjemmeboende børn og andre, såfremt de pågældende som følge af det i stk. 1 eller 3 nævnte ansættelses- eller beskæftigelsesforhold har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn under 15 år.

Stk. 5. Videregivelse af oplysninger efter stk. 1-4 kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår. § 16, stk. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 6. I forbindelse med Rigspolitiets videregivelse af oplysninger efter stk. 1-4 skal det tydeligt fremgå, at en uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes.

Stk. 7. Ved fremsættelse af begæring om videregivelse af oplysninger efter stk. 1-4 skal den af Rigspolitiet udformede blanket til rekvisition af særlige oplysninger fra Kriminalregisteret anvendes.

Stk. 8. Ved skriftlig henvendelse til Rigspolitiet kan en person få meddelelse om oplysninger, der er videregivet om den pågældende efter stk. 1-4.

Bilag E Uddannelser

Oversigt over elever/studerende, der skal bestilles børne- og/eller straffeattest på (oversigten er ikke udtømmende):

Ambulanceassistentelever
Ambulancebehandlerelever
Audiologiassistentelever
Ergoterapeutstuderende
Ernæringsassistentelever
Farmaceutstuderende
Farmakonomelever
Fysioterapeutstuderende
Industrioperatørelver
Jordemoderstuderende
Kontorelever
Læger i uddannelsesforløb
Lægeseekretærelver
Medicinstuderende
Neurofysioassistentelever
Bioanalytikerstuderende
Paramedicinerelever
Psykologstuderende
Pædagogisk assistentelever
Pædagogstuderende
Radiografstuderende
Serviceassistentelever
Social- og sundhedsassistentelever
Sygeplejestuderende