

Oprettelse/ændring af afdeling i lønsystemet (Anvendes kun i Regionshuset)

Afdelingsnavn	
Adresse	
Postnr. og by	
Ikrafttrædelsestidspunkt For afdelingens oprettelse/ændring	
Kontonummer til Pensionsforpligtelse	
Kontonummer til Ferieforpligtelse	
Kontonummer til Løn	
Kontonummer til Kørsel og Udlæg, Tjenesterejser u/moms	
Kontonummer til Udlæg, Tjenesterejser m/moms	
Kontonummer til Kørsel og Udlæg, Kursus u/moms	
Kontonummer til Udlæg, Kursus m/moms	
Skal afdelingen oprettes til Silkeborg Data Arbejdstidsplaner?	
Skal afdelingen oprettes til PDC VagtPlan?	
Skal afdelingen kun oprettes til kontering af løn?	

Oplysninger om person(er), der skal have mail om fraværsbesked fra Silkeborg Data

Navn	Mailadresse

Hvem skal være leder for afdelingen i Apos Lederhierarki

Dato	Leder underskrift

Husk at indsende autorisationsblanketter på hvem, der skal have adgang til afdelingen i Silkeborg Data og PDC Plan.

Blanket sendes til Koncern HR, Løn, Personale og Systemoptimering mail: ips@stab.rm.dk.