

**Oprettelse af afdeling i lønsystemet**  sæt kryds

**Ændringer af afdeling i lønsystemet**  sæt kryds

Institution	
Afdelingsnavn	
Adresse samt kommune	
Postnr. og by	
P-nr.	
Er afdelingen fysisk adskilt fra resten af institutionen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontonummer til Pensionsforpligtelse	
Kontonummer til Ferieforpligtelse	
Kontonummer til Løn	
Kontonummer til Kørsel og Udlæg, Tjenesterejser u/moms	
Kontonummer til Udlæg, Tjenesterejser m/moms	
Kontonummer til Kørsel og Udlæg, Kursus u/moms	
Kontonummer til Udlæg, Kursus m/moms	
Kontonummer til Kosttræk (hvis dette benyttes)	
Skal afdelingen oprettes i PDC Vagtplan	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja til PDC Vagtplan – Skal afdelingen oprettes i MinPlan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis nej til PDC Vagtplan – oprettes afdelingen i Arbejdstidsplaner.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja til Arbejdstidsplaner – Skal afdelingen oprettes til fleks?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Begrundelse for oprettelse af ny afdeling

Oplysninger om person(er), der skal have adgang til afdelingen i ESDH personalesager

RegionsID	Navn

Oplysninger om person(er), der skal have mail om fraværsbesked fra Silkeborg Data

Navn	Mailadresse
------	-------------

Dato	Afdelingsleder underskrift
------	----------------------------

**Husk at indsende autorisationsblanketter på hvem, der skal have adgang til afdelingen i Silkeborg Data og evt. PDC Plan.**