

Aftaleskabelon (Der henvises til bilag 4 og 5 for inspiration vedrørende udformningen og indgåelsen af resultatlønsaftaler).

Aftale om resultatløn

1. Aftalens formål, personkreds og gyldighedsperiode:

Beskrivelse af det overordnede formål/den ønskede effekt.

(Eventuel præcisering af de ønskede resultater - mål/delmål)

Angivelse af hvem aftalen omfatter og aftalens gyldighedsperiode/tidsterminer.

2. Kriterier for vurderingen af resultatopnåelsen og udmøntningen af resultatløn:

Beskrivelse af hvordan og hvornår/i hvilken sammenhæng resultaterne gøres op.

Beskrivelse af sammenhængen mellem resultatopnåelsen og udmøntningen (samt evt. beskrive kriterier for fordelingen i forbindelse med eventuelle gruppebaserede aftaler)

Angivelse af udmøntningstidspunktet (tidspunkt for udbetaling).

(Eventuel beskrivelse af forudsætninger for aftalen, eventuelle aftaler om evaluering af ordningen samt angivelse af hvem der afgør eventuelle tvister)

3. De økonomiske rammer/finansieringen:

Beskrivelse af hvordan aftalen finansieres.

Aftalen indgås i henhold til de centrale parter *Aftale om Resultatløn*.

Såfremt der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, som resultatlønsaftalen bygger på, kan aftalen genforhandles i løbet af aftaleperioden. En genforhandling forudsætter, at der er enighed herom mellem aftalens parter.

Region Midtjylland, _____
Dato chef/leder Dato TR/org.repr.