

Forslag til
brev til medarbejder
indkaldelse til samtale om
eventuelle konsekvenser af besparelser / omlægninger for den enkelte medarbejder

Kære

Som du er orienteret om
Skal..... spare
Skalopgaver omlægges

Dette er bl.a. drøftet på et Lokal-MEDudvalgs møde den (evt. referat herfra vedlægges) / og på et personalemøde den .

Dette vil få konsekvens for en række / nogle af / nogle få af vores medarbejdere.

Du indkaldes derfor til en samtale kl. .

Formålet med samtalen er at orientere dig om, hvilke konsekvenser der kan være for dig – og orientere dig om den videre proces.

Samtidig kan vi drøfte, hvilke ønsker og muligheder du har til en eventuel overførsel eller omplacering, hvis omlægningen / besparelserne får konsekvens for dig.

I samtalen deltager herfra.

Du er velkommen til tage en bisidder med til mødet.

Tillidsrepræsentant XX er orienteret om mødet og kan deltage, hvis du ønsker det. Du skal selv kontakte XX, hvis du ønsker hans / hendes deltagelse i mødet.

Med venlig hilsen