

**Oprettelse af afdeling i lønsystemet**  sæt kryds  
**Ændringer af afdeling i lønsystemet**  sæt kryds

Institution	
Afdelingsnavn	
Adresse samt kommune	
Postnr. og by	
P-Nr.	
Er afdelingen fysisk adskilt fra resten af institutionen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontonummer til Tjenestemandsforsikring	
Kontonummer til Ferieforsikring	
Kontonummer til Løn	
Kontonummer til Kosttræk (hvis dette benyttes)	
Skal afdelingen oprettes i PDC Vagtplan	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja til PDC Vagtplan – Skal afdelingen oprettes i MinPlan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis nej i PDC Vagtplan – oprettes afdelingen i Arbejdstidsplaner.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja til Arbejdstidsplaner – Skal afdelingen oprettes til fleks?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Begrundelse for oprettelse af ny afdeling

Oplysninger om person(er), der skal have adgang til afdelingen i ESDH Personalesager

RegionsID	Navn
-----------	------

Oplysninger om person(er), der skal have mail om fraværsbesked fra Silkeborg Data

Navn	Mailadresse
------	-------------

Dato	Afdelingsleder underskrift
------	----------------------------

**Husk at indsende autorisationsblanketter på hvem, der skal have adgang til afdelingen i SD Arkiv, Datawarehouse, Personaleweb og evt. Vagtplan**